

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2012 г.

№ 166-п

Об утверждении Административного регламента Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 20.02.2012 года № 65-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 35 Устава Большеуковского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия (прилагается).

2. Начальнику сектора информационных технологий и организационного обеспечения Администрации Большеуковского муниципального района (Красова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Большеуковского муниципального района в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде в Администрации Большеуковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Клещенко Н.В., заместителя Главы Большеуковского муниципального района.

Глава Администрации
муниципального района



С.Н. Казначеев

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2012 г.

№ 166-п

Об утверждении Административного регламента Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области от 20.02.2012 года № 65-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 35 Устава Большеуковского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия (прилагается).

2. Начальнику сектора информационных технологий и организационного обеспечения Администрации Большеуковского муниципального района (Красова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Большеуковского муниципального района в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде в Администрации Большеуковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Клещенок Н.В., заместителя Главы Большеуковского муниципального района.

Глава Администрации
муниципального района



С.Н. Казначеев

Приложение:
к постановлению Главы Администрации
Большеуковского муниципального района
Омской области
от 29.05.2012 г. № 166-п

**Административный регламент
Администрации Большеуковского муниципального района Омской
области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче
разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим
совершеннолетия**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2 Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее лица, не достигшие брачного возраста) являются граждане Российской Федерации, в возрасте от 16 до 18 лет, желающие вступить в брак с согласия законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей).

1.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.

2.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется управляющим делами Администрации Большеуковского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие нормативно-правового акта (постановления) Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о разрешении на вступления в брак лицу, не достигшего возраста 18 лет, либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон № 223-ФЗ от 29 декабря 1995 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Большеуковского муниципального района Омской области;

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (далее Перечень):

Лица, не достигшие возраста 18 лет, вместе с законными представителями (родителями, приемными родителями, попечителями) подают заявление на имя Главы Большеуковского муниципального района Омской области с просьбой разрешить вступить в брак с конкретным лицом (далее - Заявление), по форме согласно Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия и оригинал документа, удостоверяющего личность лица, не достигшего брачного возраста (для сверки), а именно: паспорт (свидетельство о рождении) гражданина Российской Федерации;

б) копия и оригинал документа, удостоверяющего личность, а именно паспорт будущего супруга несовершеннолетнего гражданина;

в) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) на вступление в брак несовершеннолетнего, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему административному регламенту;

г) документ медицинского учреждения, подтверждающий наличие установленной беременности;

д) копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка у лиц, желающих вступить в брак);

е) заявление будущего супруга (супруги) о разрешении на вступление в брак с будущим супругом (супругой), по форме согласно Приложения № 3 к настоящему административному регламенту;

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в заявлении не указана фамилия несовершеннолетнего гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении не указано конкретное лицо, с которым несовершеннолетний гражданин желает вступить в брак;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 30 минут.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, месту для оформления и приема документов о предоставлении муниципальной услуги:

- соответствие требованиям санитарных правил и норм.

2.11. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется управляющим делами Администрации Большеуковского муниципального района (далее специалист) в здании Администрации Большеуковского муниципального района Омской области по адресу: 646380, Омская область, Большеуковский район, село Большие Уки, ул. Ленина, д. 9, каб. № 205, ежедневно по рабочим дням с 08.30 до 17.45 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), в пятницу с 08.30 - 16.45. Справочный телефон: 8 (38162) 2-21-16.

2.12. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги представляется:

- непосредственно при обращении к специалисту;

- посредством размещения на официальном сайте Большеуковского муниципального района Омской области <http://bolu.omskportal.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты (bolu@mr.omskportal.ru);

- посредством размещения на информационном стенде в Администрации Большеуковского муниципального района (в месте приема заявлений и выдачи документов).

2.13. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- полнота информирования;

- четкость изложения информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность информации;

- оперативность предоставления информации.

2.14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в корректной форме информирует обратившихся

по интересующим их вопросам. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Продолжительность консультаций по телефону не должна превышать 10 минут.

2.15. В любое время с момента приема документов, указанных в разделе 3.2. настоящего административного регламента, заявитель имеет право, с использованием средств телефонной связи, электронной почты или посредством личного обращения к специалисту, на получение сведений о прохождении процедуры предоставления ему муниципальной услуги.

2.16. На информационном стенде, размещаемом в месте приема заявителей и выдачи документов, содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов специалиста;
- наименование муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления;
- текст административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;

2.17. Сведения о получателе муниципальной услуги, которые стали известны во время ее оказания, в том числе сведения о факте обращения за муниципальной услугой, личные сведения получателей данной муниципальной услуги носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием документов от заявителей;
- рассмотрение принятых заявлений на разрешение вступить в брак лицам, не достигшим брачного возраста;
- подготовка проекта постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о разрешении на вступление в брак или оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;
- выдача заявителю постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о разрешении на вступление в брак или уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

3.2. Прием документов от лиц, не достигших брачного возраста.

Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение в Администрацию Большеуковского муниципального района Омской области гражданина лично с заявлением о снижении ему брачного возраста. В ходе приема специалист проверяет наличие необходимых документов и соответствие их перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего административного регламента, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

Заявление о снижении брачного возраста со всеми необходимыми документами, специалист регистрирует в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

В случае предоставления лицом, не достигшем брачного возраста, документов не соответствующих перечню, либо представления документов в неполном объеме предусмотренных перечнем, специалист вправе отказать в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возможности их устранения.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 20 (двадцать) минут.

3.3. Рассмотрение принятого заявления на разрешение вступить в брак лицам, не достигшим брачного возраста

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов включает в себя:

- проверку представленных документов;
- рассмотрение заявления;

Специалист проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях имеют надлежащие подписи, печати;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво, без сокращения;
- фамилии, имена, отчества физических лиц, указанных в заявлениях, адреса их местожительства написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений.

Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.4. Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований

Основанием для процедуры оформления отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несовершеннолетний заявитель не является гражданином Российской Федерации;

- несовершеннолетний заявитель не достиг возраста 16 лет и не является жителем Большеуковского района;

- отсутствует заявление лица, с которым гражданин хочет заключить брак, или согласия законных представителей несовершеннолетнего;

- отсутствует обоснование или уважительные причины, для принятия решения о снижении брачного возраста для несовершеннолетнего гражданина (беременность, совместное проживание и другие, заслуживающие внимание причины);

- обстоятельства, препятствующие заключению брака в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Если имеются основания для отказа в приеме документов специалист, после регистрации заявления, принимает решение о наличии оснований для начала процедуры оформления отказа в предоставлении муниципальной услуги и готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа и передает его на подпись Главе Большеуковского муниципального района Омской области. По итогам рассмотрения Глава Большеуковского муниципального района Омской области подписывает отказ или возвращает его на доработку специалисту.

Основанием для возврата отказа на повторное рассмотрение может являться:

- оформление мотивированного отказа с нарушением установленной формы;

- противоречие выводов, изложенных в проекте письменного сообщения, действующему законодательству.

В случае возврата отказа специалист обязан устранить выявленные нарушения и направить его повторно на подпись Главе Большеуковского муниципального района Омской области.

После подписания Главой Большеуковского муниципального района Омской области отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист направляет в установленном порядке письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю почтой в адрес, указанный в письме или вручает лично при обращении заявителя к нему.

Срок исполнения указанной административной процедуры – не должен превышать 5 рабочих дней.

3.5. Подготовка проекта постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о разрешении на вступление в брак

На основании заявления и приложенных к нему документов, специалист, в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления, готовит проект постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о выдаче разрешения на вступление в брак (далее – Постановление) визирует его, согласовывает в установленном порядке с заместителями Главы Большеуковского

муниципального района, юридическим отделам Администрации Большеуковского муниципального района и направляет на подпись Главе Большеуковского муниципального района Омской области.

3.6. Выдача постановления Главы Администрации Большеуковского муниципального района Омской области о разрешении на вступление в брак

Основанием для начала процедуры является поступление подписанного постановления в сектор информационных технологий и организационного обеспечения Администрации Большеуковского муниципального района Омской области, которое выдает заявителю либо уполномоченным лицам, при наличии надлежаще оформленных полномочий, постановление о выдаче разрешения на вступление в брак. Максимальный срок выдачи постановления заявителю не может превышать 3 дней со дня его принятия. Выдача постановления фиксируется в указателе рассылки постановлений с указанием даты.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, принятием соответствующих решений, качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет заместитель Главы Большеуковского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы.

4.2. Специалист несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.3. Контроль за правильностью применения норм, соблюдением последовательности действий, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения должностного лица, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, устно или письменно (по почте, по факсимильной связи, либо в форме электронного документа).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решения должностных лиц Администрации Большеуковского муниципального района осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципального услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобы не дается

5.3. Ответ на жалобу не дается, если:

в жалобе не указана фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной (устной) жалобы заявителя в Администрации Большеуковского муниципального района Омской области.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для основания и рассмотрения жалобы

5.5. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба в устной форме предъявляется на личном приеме. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного

приёма. При несогласии заявителя даётся письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

5.7. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

наименование органа, в который он направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица,

суть обжалуемого действия (бездействия);

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

Срок рассмотрения жалобы

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

При необходимости проведения дополнительной проверки информации, изложенной в жалобе, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре обжалования

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре муниципальной услуги является рассмотрение жалобы, проведение по ней проверки (в случае необходимости - с участием заявителя) и направление ответа заявителю.

Приложение № 1
к административному регламенту
Администрации Большеуковского муниципального
района Омской области по предоставлению
муниципальной услуги по выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, не достигшим
совершеннолетия

Образец заявления несовершеннолетней (его)

Главе Большеуковского муниципального
района Омской области

_____ (Фамилия Имя Отчество)
от _____
(Фамилия Имя Отчество заявителя)
паспорт _____ № _____
_____ (кем выдан, дата выдачи)

Проживающей (ему) по адресу: _____

_____ (полный адрес)

Заявление

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)
_____ (полная дата рождения)

действующая(ий) с согласия законных представителей

_____ (родителей, родителя, приемных родителей, опекуна (попечителя))

прошу разрешить вступить в брак в возрасте _____ лет _____ месяцев

(указать количество полных лет и месяцев на момент написания заявления), в связи с

тем, что у меня сложились брачные отношения с

_____ (Ф.И.О. гражданина (гражданки)) _____ (дата рождения)

(указать причину: ожидается ребенка, проживают совместно, ведут общее хозяйство, и др.)

(Дата)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
Администрации Большеуковского муниципального
района Омской области по предоставлению
муниципальной услуги по выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, не достигшим
совершеннолетия

Образец заявления родителей несовершеннолетней (его)

Главе Большеуковского муниципального
района Омской области

_____ (Фамилия Имя Отчество)
от _____
(Фамилия Имя Отчество заявителя)
паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Проживающей (ему) по адресу: _____

_____ (полный адрес)

Заявление

Прошу Вас дать разрешение моей (моему) несовершеннолетней
(дочери (сыну))

_____ (Фамилия Имя Отчество и дата рождения несовершеннолетнего)
вступить в брак в возрасте _____ лет _____ месяцев (указать количество полных
лет и месяцев на момент написания заявления), в связи с тем, что у нее (него)
существуют брачные отношения с _____

_____ (Фамилия Имя Отчество гражданина (гражданки), полная дата рождения)
и что они _____

_____ (указать причину: ожидается ребенка, проживают совместно, ведут общее хозяйство,
и др.)

_____ (Дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
Администрации Большеуковского муниципального
района Омской области по предоставлению
муниципальной услуги по выдаче разрешений
на вступление в брак лицам, не достигшим
совершеннолетия

Образец заявления гражданки (гражданина) с кем сложились брачные отношения

Главе Большеуковского муниципального
района Омской области

_____ (Фамилия Имя Отчество)
от _____,
_____ (Фамилия Имя Отчество заявителя)
_____, дата рождения
паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Проживающей (ему) по адресу: _____

_____ (полный адрес)

Заявление

Прошу Вас дать разрешение несовершеннолетней (ему)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, полная дата рождения)
вступить в брак в возрасте _____ лет _____ месяцев (указать количество полных
лет и месяцев на момент написания заявления), в связи с тем, что у нас сложились
брачные отношения и _____

_____ (указать причину: ожидается рождение ребенка, проживаем совместно, ведем общее
хозяйство, и др.)

(Дата)

(подпись)